	No.PR.21.3.3-V1 Prosedur Layanan Kelompok Rentan	SBAK	DIR
		27 Februari 2025	

1. Tujuan

Untuk memastikan pelaksanaan layanan kepada kelompok rentan dapat dilakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkungan Politeknik Negeri Batam.

2. Ruang Lingkup

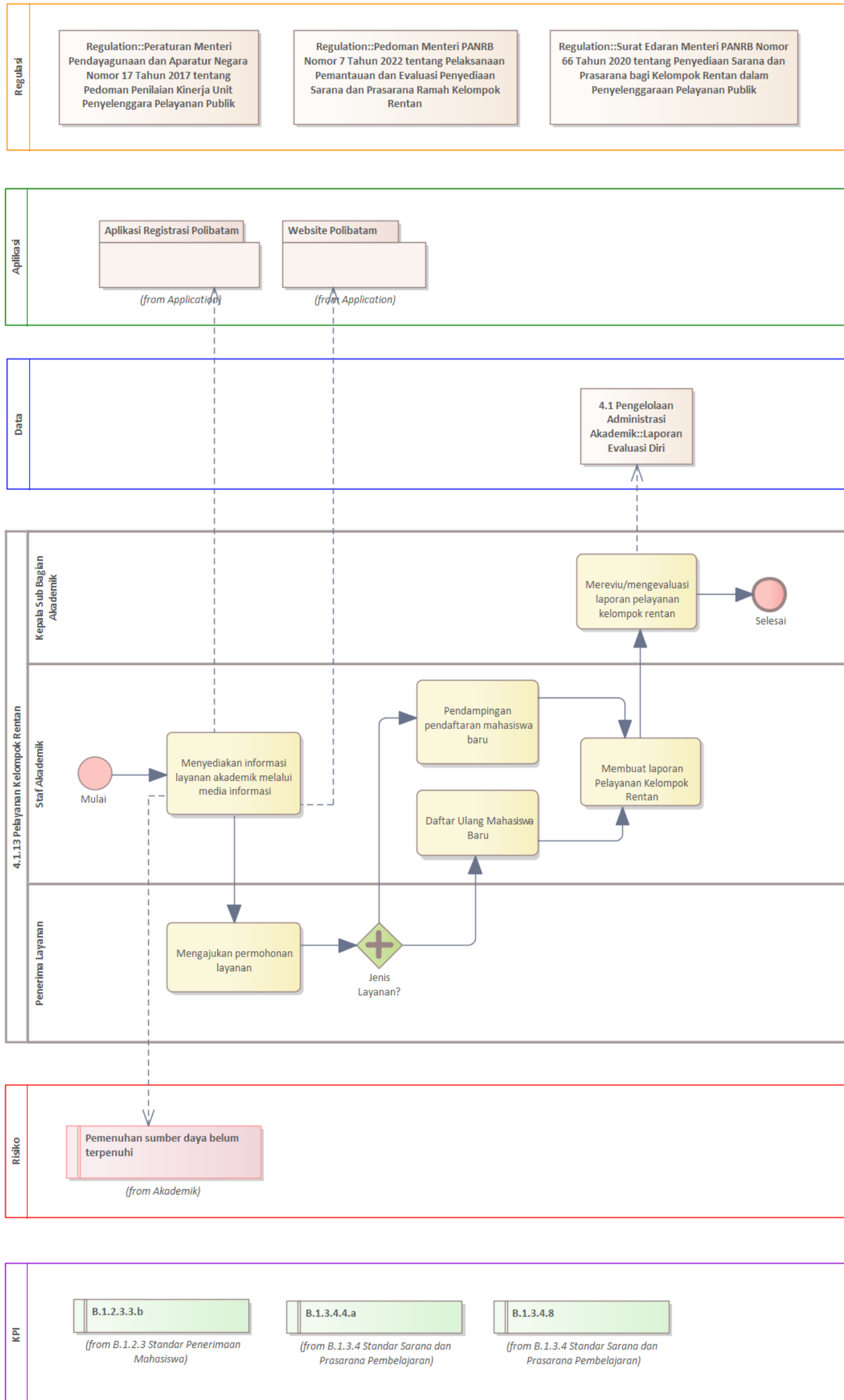
- Menyediakan pelayanan informasi terkait dengan penerimaan mahasiswa baru, pelaksanaan ujian, dan informasi lainnya
- Memberikan pelayanan kepada kelompok rentan bagi masyarakat calon mahasiswa baru

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis

Business Process 4.1.13 Pelayanan Kelompok Rentan



	No.PR.21.3.3-V1 Prosedur Layanan Kelompok Rentan	SBAK	DIR
		27 Februari 2025	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf Akademik menyediakan informasi layanan akademik melalui media informasi	Media informasi yang digunakan di Polibatam seperti Website, Whatsapp, Media Sosial (IG, FB, dan/atau lainnya)
Penerima layanan mengajukan permohonan layanan	Melalui media yang ditentukan oleh Polibatam
Staf Akademik memberikan pendampingan pendaftaran mahasiswa baru	Layanan pendaftaran mahasiswa baru antara lain, tetapi tidak terbatas pada: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran mahasiswa baru 2. Pelaksanaan ujian
Staf Akademik membuat laporan pelayanan kelompok rentan	Laporan ini masuk ke dalam laporan penerimaan mahasiswa baru Polibatam dan sebagai salah satu data masukan untuk LED
KPI	Catatan
B.1.2.3.3.b	Sistem Penerimaan Polibatam membuka akses bagi: *) b. calon mahasiswa kelompok rentan;
B.1.3.4.4.a	Ruang Kerja dan Sarana Polibatam melalui Sub Bagian Umum memiliki sarana dan prasarana yang: #) a. relevan dan mutakhir untuk mendukung pembelajaran, penelitian, PkM, dan memfasilitasi yang berkebutuhan khusus;
B.1.3.4.8	Sub Bagian Umum memastikan seluruh sarana dan prasarana dapat diakses dengan mudah oleh kelompok rentan.

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan Evaluasi Diri	FO.2.3.1 Format Laporan Evaluasi Diri	Unit SBAK	5 Tahun